



Håndbok for faggrupper i

Den Norske Dataforening, distrikt Østlandet

2015

Oppdatert mars 2015

Formålet med håndboken er å gi styrene i foreningens faggrupper veiledning og retningslinjer for arbeidet.

1. Organisering	s. 2
2. Medlemskategorier og kontingentsatser	s. 2
3. «Mine sider»: Nyttig informasjon til deg som tillitsvalgt	s. 2
4. Kontrakter/sjekkliste/rapporter	s. 3
5. Dataforeningen i Sosiale medier	s. 3
6. Samhandlingsverktøy	s. 3
7. Hvordan ta i bruk Dataforeningens mediekkanaler	s. 4
8. Faggrupper og nettverk	s. 6
9. Betingelser for faggrupper i Østlandet	s. 8
10. Kommunikasjon og fordeling av oppgaver	s. 8
11. Sjekkliste - hjelpemidler for faggruppene	s. 8

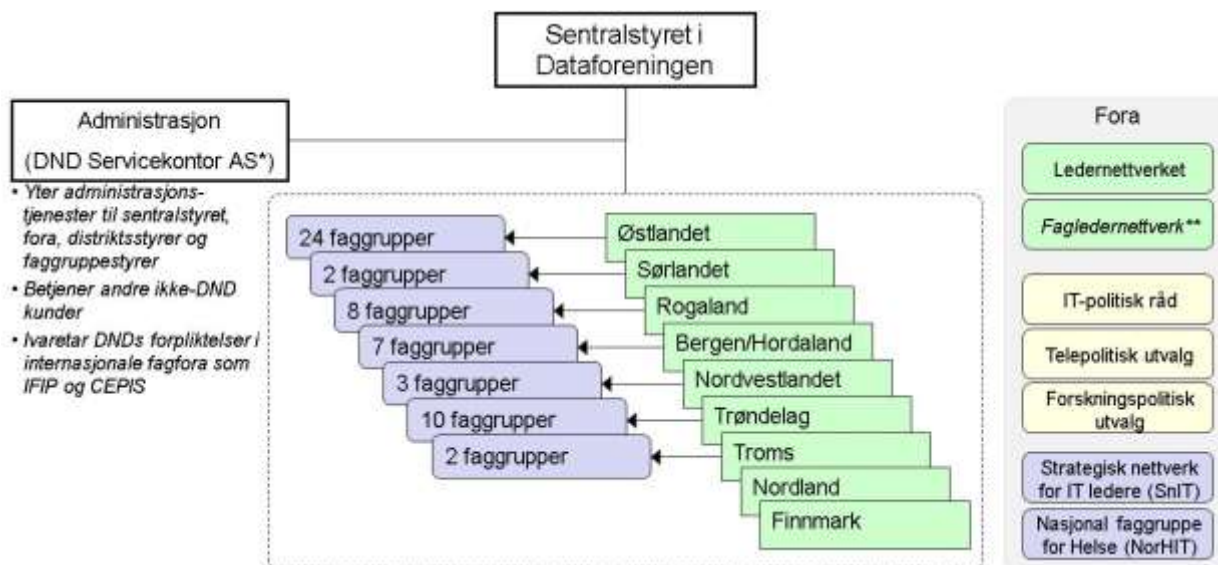
Dataforeningen er Norges desidert største nettverk for IT-brukere. Dataforeningen skal være IT-brukerens foretrukne møtepunkt og tilbyr kunnskap, kompetanseheving og nettverksbygging. Vi ønsker å motivere, engasjere og inspirere IT-brukere over hele Norge.

”Kunnskap er stolthet!”

Håndbok for faggrupper i DND/Østlandet

1. Organisering

Den Norske Dataforening er en landsdekkende medlemsorganisasjon drevet av ildsjeler med administrativ støtte fra DND Servicekontor AS



1.1 Vedtekter for Den Norske Dataforening

1.2 Sentralstyret

[Sentralstyrets](#) viktigste oppgave er å lede gjennomføringen av Dataforeningens strategi og utvikle organisasjonen slik at målene nås.

1.3 Ledernetverket

[Lederne i Dataforeningens](#) distriktsforeninger er samlet i et eget forum - Ledernetverket.

1.4 Distriktsforeninger

Alle distriktsforeninger er selvstendige juridiske og økonomiske enheter, men har [felles vedtekter](#).

1.5 Den Norske Dataforening Servicekontoret AS

[Sekretariatet](#) er organisert som et aksjeselskap eiet av distriktsforeningene.

1.6 Fagledernetverket

Fagledernetverket er alle lederne i DND [Østlandets faggrupper](#).

2. Medlemskategorier og kontingentsatser

[Medlemsfordeler og priser](#).

ACM – medlemskap Dataforeningens medlemmer får rabatt på medlemskap i ACM, Association for Computer Machinery. ACM er verdens eldste IT-relaterte organisasjon.



3. «Mine sider» - Nyttig informasjon til deg som tillitsvalgt

Du finner «mine sider» øverst på høyre side. Som tillitsvalgt har du tilgang til mer enn ordinære medlemmer.

Her finner du blant annet:

- Mine interesser (kryss av for hvilke interesseområder du har – dvs hva du vil få informasjon om)
- Her finner du dine verv/roller
- Deltakerlister
- Evaluering av aktiviteter (alle aktiviteter i DND blir evaluert)
- Sammendrag spørreundersøkelser
- Medlemmer kan laste ned IT i Praksis gratis

Håndbøker

Dataforeningens [sjekklister og håndbøker](#) for faggrupper og aktiviteter. I tillegg finner du retningslinjer bl.a. for samarbeid med andre parter og for sponsor

Videoarkiv

Som medlem kan du nå se [opptak av alle foredrag og arrangementer](#) som har blitt tapet.

Har du opptak av et medlemsmøte eller lignende og ønsker å få lagt det ut? Ta kontakt med din eventkoordinator. I tillegg har vi et åpent videoarkiv på YouTube

4. Kontrakter/sjekklister/rapporter utviklet av DNDs faggrupper

Dataforeningens IT-kontraktstandarder



Dataforeningens standardkontrakter er utviklet av faglig ekspertise innen IT-kontrakter som omfatter ressurspersoner fra IT, forskning, offentlig sektor og jus - både fra leverandør- og kundeside.

Veledninger



[SLA: Veiledning for tjenestekatalog og -avtaler](#)
[Ny veileder: Service Desk](#)
[Avtaler basert på Cloud Computing](#)

Sjekklister



[Sikkerhetsinstruks for bruk av IT-systemer](#)
[Sjekkliste for datakvalitet i informasjonssystemer](#)
[Sjekkliste for dokumentasjon](#)

5. Dataforeningen i Sosiale medier

LinkedIn – ca 5.825 følgere

Facebook – 2.200 følgere

Twitter – 499 følgere. Profilen vår heter DND_NO, tweet om oss med #DNDNO

Instagram – er i oppstartsfasen

Blogger - siste innlegg fra andre bloggere: se www.dnd.no – nederst i høyre spalte.

6. Samhandlingsverktøy



- Yammer som prosjektnettsted
- **Projectplace som prosjektverktøy:** For bruk av ProjectPlace, kontakt din kontaktperson i Servicekontoret slik at vedkommende kan opprette det.
- **Doodle for å finne møtetidspunkter:** [Doodle](#) er det perfekte verktøy for å finne beste møtetidspunktet når flere personer er involvert.
- **Videokonferanse eller telefonomøter:** Vi anbefaler [GoToMeeting](#) eller Hangout [GoToMeeting](#) er en abonnementsstjeneste som krever egen innlogging for å administrere og som alle ansatte i Service har tilgang til. I bruk er GotoMeeting praktisk å administrere. Hver enkelt deltaker får en egen invitasjon og kan også delta pr. telefon.
- Flere grupper benytter også Google Docs i arbeidet med dokumenter.
- [Meetup](#).com er en kanal for å gjøre f.eks. medlemsmøter mer sosiale samt å profilere dem mot nye målgrupper.

7. Hvordan ta i bruk Dataforeningens mediekkanaler

COMPUTERWORLD

Dataforeningens side i Computerworld

I flere tiår har Computerworld vært mediepartner og abonnement på avisen har vært en del av medlemsfordelene til Dataforeningen. I hver utgave av Computerworld har vi en egenside samt et vi har et antall spalter, hel- og halvsider.

Ildsjet-hjørnet. Hver uke vil redaksjonen til Computerworld ringe en vilkårlig ildsjel å høre hans eller hennes mening og oppfatning av små, trivielle saker som har vært i mediebildet den siste tiden. Dette er et viktig bidrag i vår jobb med å gjøre foreningen mer synlig. Vi oppfordrer alle ildsjeler til stille opp som "rikssyner" når telefonen fra Computerworlds redaksjon kommer.

Finansavisen

Finansavisen ny mediepartner

Vi har i flere år hatt et godt samarbeid med Finansavisen. Fra 2014 har vi utvidet samarbeidet, forbedret innholdet i avtalen og gjort dette formelt. Avtalen bidrar til at Dataforeningen får økt synlighet og når et bredere publikum enn tidligere.

Vi jobber kontinuerlig med å gjøre foreningen mer synlig, blant annet ved å få IT-eksperter inn i de offentlige diskusjonene. Fremover vil vi engasjere og motivere våre medlemmer til å bidra med kronikker og kommentarer inn til Finansavisens redaksjon, og håpe at disse blir godkjent og kommer på trykk. Ta kontakt med redaksjonen v/ Cille Berglund Gjærts: cille@dataforeningen.no eller på mobil: 92 88 13 47.

Medlemsfordel: Finansavisen gir medlemmer av Dataforeningen 50 % rabatt på nytegning av 12 måneders abonnement. Ønsker du å benytte deg av dette abonnementsstilbudet?

8. Faggrupper og nettverk

De mange faggruppene i Dataforeningen er selve juvelen i distriktsforeningenes virksomhet. Faggruppene bidrar til et bredt og spennende fagmiljø, og gjennomfører de fleste av distriktsforeningens medlemsmøter og kurs/konferanser/seminarer. [Oversikt over faggrupper](#)

Hvordan fungerer en faggruppe?



- En **faggruppe** består av medlemmer som er interessert i å bygge kompetanse på utvalgte fagområder.
- Et **faggruppeestyre** er pådriver for aktivitetene i faggruppen
- Ledes av en leder og ev. en nestleder.
- Får administrativ støtte fra DND Servicekontor AS.
- Faggruppeestyret kan velge en *ressursgruppe* til sparring ev. pådriver for aktiviteter
- En faggruppe kan opprette undergrupper eller fokusgrupper dersom det er enkelte områder som ønskes spesielt belyst. Aktivitetene til denne gruppen blir lagt til i årsplanen til faggruppen og kan med dette være med å øke tilbudet og aktivitetsnivået. For at undergruppen/ fokusgruppen skal ha en god kommunikasjon med faggruppen og at faggruppen også skal kunne holde seg oppdatert og dra nytte av det arbeidet som legges ned, bør en fra styret i faggruppen delta i undergruppen/ fokusgruppen, eventuelt at en henter inn en fra undergruppen/ fokusgruppen som nytt styremedlem.

Faggruppe/miljø kan arrangere eller tilrettelegge for mange type aktiviteter – det er bare kreativiteten som er begrensning

Eksempler på type aktiviteter som kan arrangeres

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">▪ Nettverksmøter (1-3 t) – møter for medlemmer (gratis) med fokus på nettverksbygging med utgangspunkt i et faglig foredrag/diskusjon. Vanligvis kr. 300,- for ikke medlemmer▪ Meet-UP – i hovedsak det samme som nettverksmøter, men invitasjon via Meetup.com. Er gratis for alle▪ Mini-seminarer (3-4t) og Heldagsseminar – flere foredrag som tar utgangspunkt i en problemstilling eller et tema.▪ Guru-seminar - 1-2 dagers seminar ledet av en anerkjent ekspert eller ekspertgruppe på fagområdet. NB! Ikke standard kurs. | <ul style="list-style-type: none">▪ Årlig flaggskip-konferanse ODIN, Yggdrasil, Betalingsformidling er eksempler▪ Kurs▪ Evangelisering – Spre kunnskap og synlighet ved å skrive blogg-artikler, bokbad, høringsuttalelser på vegne av de «praktiserende» d.v.s. Dataforeningens hovedmålgruppe. <p>Workshop – «Learning by Doing» aktivitet for å produsere et resultat som kan bygges på videre – enten i regi av DND eller individuelt eller i grupper; man stiller krav til deltakere f.eks å presentere en "position-paper" o.l «som inngangsbillett». Kan f.eks resultere i utforming av f.eks sjekklister, "kokebøker" o.l</p> |
|--|---|

Hva forventer vi av styret i en faggruppe/fagmiljø?

Faggruppene bidrar til kompetanseheving og –deling, og belyser utfordringer og løsninger for Norges profesjonelle IT-brukere. For at et fagområde skal være interessant bør faggruppen arrangere et minimum av aktiviteter i løpet av et år. Slik skaper vi dynamikk og er en attraktiv tverrfaglig møteplass.

Alle tillitsvalgte må være medlemmer i Dataforeningen.

Dugnad

Arbeidet DND i gjøres på dugnadsbasis og er ikke betalte oppdrag. Dataforeningen betaler i liten grad honorarer til foredragsholdere på konferanser og seminarer. Det oppfattes som en stor egenverdi å få anledning til å være foredragsholder på et av Dataforeningens arrangementer. På kurs betales som oftest honorar.

Programkomiteer

Ved gjennomføring av arrangementer eller større enkeltoppgaver i regi av faggruppen kan det nedsettes en egen programkomité med medlemmer fra faggruppen og andre. Programkomiteen kan bestå av to til flere styremedlemmer, hvorav én bør få rollen som programansvarlig. Programkomiteen får ikke honorar, men en gave på lik linje med foredragsholderne. Etter avtale dekkes dokumenterte utgifter i forbindelse med planlegging.

Etiske retningslinjer

Som styremedlem er du representant for Dataforeningen, ikke for bedriften du er ansatt i. Det er naturlig at en drar nytte av de erfaringer og kontakter en gjør i jobbsammenheng, og at en deler så vel oppturer som nedturer med resten av styret. Men dette skal ikke foregå på en slik måte at en setter andre i en vanskelig situasjon eller gi dem følelsen av at du "selger" eget firma eller snakker nedsettende om andres.



Samarbeid med andre organisasjoner

Samarbeid med andre organisasjoner må godkjennes av styret i Den Norske Dataforening, gjeldende distriktsforening. Ved samarbeidsarrangementer/ -prosjekter må det lages avtale som regulerer samarbeidet, økonomi og definerer hvem som er eier av arrangementet. Det må også avtales hvem som er eier av arrangementet dersom samarbeidet opphører.

Huskeliste:

- DND er produkt- og leverandørnøytral. Unngå samarbeid der dette kan tolkes som at DND er en salgskanal for andres produkter eller tjenester.
- Sørg for likeverdighet i samarbeidet både faglig og økonomisk. Lik fordeling av risiko og overskudd.
- DND er det foretrukne sekretariat. Dette forenkler markedsføringsmuligheter og logistikk. DND leverer aldri ut adresser. All markedsføring mot våre medlemmer og kunder må skje via aktiviteter der vi står som arrangør, og gjennomføres av sekretariatet.
- Alle deltakere bør registreres i DNDs CRM database. Dette gjelder også dersom DND unntaksvis

ikke er sekretariat. Det må i slike tilfelle avtales at full deltakerliste gjøres tilgjengelig for DND i et format som kan importeres i vår CRM database (Visma)

- Sørg for at samarbeidet er nedfelt i en skriftlig avtale som signeres av begge parter.

Tillitsvalgtes deltakelse i konkurrerende arrangementer

En av konkurrentene til Dataforeningen har vært svært aktive med å få tillitsvalgte til å stille som sesjonsledere/ foredragsholdere i Dataforeningens navn. Det gjøres oppmerksom på at deltakelse som tillitsvalgt på konkurrerende arrangementer/ organisasjoner må godkjennes av Den Norske Dataforening på forhånd.

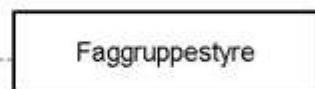
9. Betingelser for faggrupper i Østlandet

Ansvar og økonomi

- Økonomisk ansvarlig for Dataforeningens resultater
- Fastsetter medlemskontingenten
- Får medlemskontingenten til fordeling



- Økonomisk ansvarlig for DFs resultater
- Gjennomfører aktiviteter på tvers av faggrupper f.eks Ildsjelsamling, Software og inntektsbringende aktiviteter
- Styremedlemmer er «fadder» for faggrupper



Kostnader		
Fagstyremøter	Nettverksmøter <i>(gratis for medlemmer)</i>	Arrangementer og produkter <i>(seminarer, konferanser, sjekklister, avtaler...)</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Leie av lokaler, servering • Administrativ støtte 	<ul style="list-style-type: none"> • Leie av lokaler, servering • Administrativ støtte til arrangementsplanlegging • Profiler og markedsføring • Påmeldinger og registrering • Honorarer til foredragsholdere 	<ul style="list-style-type: none"> • IT-verktøy og delingsteknologi f.eks streaming, samhandling • Møterekvisita (flipovers, prosjektor mm) • ...

Ny økonomimodell fra 2014 – videreføres i 2015

Økonomimodellen som ble innført i 2014 videreføres i 2015. De samlede midlene i faggruppefunds ved utgangen av 2013 ble overført til ett felles ildsjelfond fastsatt til 1. million kroner. Fondet vil bli fylt opp med 50% av driftsresultatet til distriktsforeningen, oppad begrenset til den rammen styret til enhver tid fastsetter, helt uavhengig av hvem det er som bidrar til driftsresultatet. Midlene er umiddelbart tilgjengelige i motsetning til tidligere hvor de først kunne disponeres året etter at de var opptjent.

Ildsjelfondets størrelse 1/1-2014	Kr 1.000.000
Belastet ildsjelfondet ihht søknader i 2014	Kr -129.165
Tilført ildsjelfondet (50% av driftsresultat)	Kr 31.000
Ildsjelfondets størrelse 31/12-2014	Kr 901.835

Eksempler på bruk av fondet:

- Drift av faggrupper (mat til møter etc)
- Planleggingsworkshops
- Avgift for egne Meetup for faggrupper
- Faglitteratur

- Annet etter søknad

Eget søknadskjema er tilgjengelig – ta kontakt med din eventkoordinator.

Timer fra Servicekontoret til drift av faggrupper belastes ikke fagfondet.

Årsplaner for faggrupper – frist er 10. desember

Styret ønsker å legge forholdene til rette for at faggrupper og ildsjeler selv bestemmer hvordan, hvor, når og hvor mye de vil jobbe. Dette skrives i [årsplanene for faggruppene](#) som gir grunnlag for å beregne hvor mye resurser faggruppen ønsker for sin drift. Årsplanene er hovedelementene i budsjettprosessen for DND Østlandet.

DND Østlandet er en ideell, dugnadsdrevet organisasjon som har som målsetning å ha tilstrekkelig inntjening til å finansiere våre aktiviteter. Dette betyr at vi også må ha en økonomimodell der det er mulig å få inntekter og utgifter til å følge hverandre i større grad enn tidligere.

Generelle retningslinjer

Enhver bruk av fondet skal godkjennes av styret i Østlandet via faggruppens kontaktperson.

Styret i Distrikt Østlandet forbeholder seg retten til å evaluere ordningen kontinuerlig. Dersom ordningen endres vesentlig eller bortfaller, vil faggruppestyrene bli orientert om dette i god tid.

Hva vi ønsker å oppnå overfor våre ildsjeler:

Færre begrensninger: Gjennom årsplaner angir ildsjelene sitt ressursbehov. Det settes ingen øvre eller nedre grense hverken for aktiviteter eller ressurser, og årsplanene vil danne grunnlag for DND Østlandets budsjett. Sammen med ildsjelene vil styret høste erfaringer og gjøre de tilpassinger som er nødvendige og hensiktsmessige for å ha en bærekraftig økonomi i distriktsforeningen.

Mer fleksibilitet: Økonomimodellen medfører at det er mulig for faggrupper og ildsjelmiljøer å selv velge både arbeidsmetoder og aktivitetsnivå.

Mer fellesskap: Det er fortsatt slik at det er nødvendig å få inntekter i distriktsforeningen slik at vi kan finansiere ildsjelenes aktiviteter. Det er også nødvendig å ha en viss kapital slik at DND Østlandet har likviditet til å gjennomføre store arrangementer der det påløper mye utgifter før man får inntekter. Dagens kapital er akkurat tilstrekkelig for den aktiviteten vi har nå, noe som gir oss relativt stor frihet. Styrets mål er å ikke forringe disse mulighetene, og derfor er det nødvendig å styre mot et lite overskudd hvert år slik at inflasjonen ikke spiser opp kapitalen.

Hva forventes av en faggruppe?

Alle faggrupper i Østlandet skal innen 10. desember fylle ut og sende inn årsplan for sin faggruppe. Det forventes at styremedlemmene i faggruppene bidrar med planlegging og gjennomføring av faggruppens aktiviteter samt at styremedlemmene deltar på de fleste av faggruppens styremøter. Alle styremedlemmer i faggruppene må være navngitte medlemmer i Dataforeningen.

Hva får du?

Å sitte i styret i en faggruppe i Den Norske Dataforening er en spennende og faglig utviklende oppgave, samtidig som det gir deg mange nye kontakter innen IT-bransjen og næringslivet generelt. [Du kan ta initiativ til prosjekter/ faggrupper du brenner for.](#)

Budsjett og aktivitetsplan for arrangementer

Alle budsjetter skal godkjennes av faggruppens styre før de oversendes kontaktpersonen for faggruppen i styret i distriktsforeningen.

Den Norske Dataforening Servicekontoret setter opp budsjettene i samarbeid med faggruppene. Det er laget en budsjettmal som anbefales brukt. Med budsjettet ønsker vi også skisse til program og gjerne en aktivitetsplan med ansvarlige og tidspunkter.

Eventuelle restaurantbesøk/planleggingsmøter med overnatting, studiturer osv. må **på forhånd** godkjennes av fadder fra styret i Distrikt Østlandet, via Servicekontoret. **Alle bestillinger gjøres gjennom Den Norske Dataforening Servicekontoret.**

10. Kommunikasjon og fordeling av oppgaver

Enhver faggruppe har en fast kontaktperson i styret i Distrikt Østlandet og i Dataforeningen Servicekontoret.

Alle faggrupper har [en kontaktperson i styret i DND Østlandet](#) - oppgaver:

- DND/Østlandets kontaktperson er ansvarlig for å holde seg løpende orientert om faggruppen og skal virke som en pådriver/inspirator hvis dette anses som nødvendig. Kontaktpersonens oppgaver er ikke fagorientert. Målsettingen med kontaktpersonordningen er å knytte styret og faggruppen nærmere hverandre, samt være bindeleddet mellom styret og faggruppen.
- Deltagelse på 1-2 møter for styret i faggruppen pr. år, ytterligere deltagelse dersom styret i faggruppen ønsker det, eller dersom kontaktperson i Servicekontoret anmoder om deltagelse av oppfølgingshensyn.
- Gjennomlesing av referater fra møtene styret i faggruppen avholder og innhenting av eventuelle avklaringer dersom dette er nødvendig for å rapportere status i Østlandsstyret.
- Godkjenning av arrangementsbudsjetter eller fremlegging av disse i styremøtet for Østlandet dersom risikoen føles særlig høy.

Rapportering

Servicekontoret lager [statusrapporter for alle faggrupper](#) - denne ligger på googledocs tilgjengelige for alle faggrupper slik at alle kan se hva andre faggrupper gjør:

[Tjenester Den Norske Dataforening Servicekontoret](#) kan bidra med

Kontaktpersonen i Den Norske Dataforening Servicekontoret kan bistå faggruppene med den daglige drift av faggruppen, for eksempel:

- Innkalling og referat fra møter
- Oppfølging
- Budsjettarbeid i samarbeid med faggruppen
- Medlemsmøter/kurs og konferanser
- Statusrapportering til styret i Distrikt Østlandet

Kontaktpersonen i Servicekontoret deltar på møter i faggruppene hvis det er nødvendig. Hvis det ikke er nødvendig at kontaktpersonen er til stede under hele møtet, kan hun/ han være til stede når praktiske detaljer om prosjekter behandles. (NB! Ved møter i Møllergaten utenfor normalarbeidstid må det alltid være noen fra Servicekontoret på kontoret pga alarm.)

Tjenester som **markedsavdelingen** leverer omhandler alt som har med markedsføringen av en aktivitet å gjøre:

- Landingsside for aktivitet
- Sende ut nyhetsbrev
- Lage og sende ut sponsorinvitasjon
- Lage web-bannere
- Lage annonser

Salgsavdelingen bistår med salg av sponsorater og verving.

Ta kontakt med [din kontaktperson i Dataforeningen Servicekontoret](#) for å legge opp arbeidet på den mest hensiktsmessige måten.

Les mer hva Dataforeningens Servicekontoret gjør:

<https://www.dataforeningen.no/kontakt-oss.134521.no.html>

12. Sjekkliste og hjelpemidler for faggrupper

Det er laget en rekke [sjekklister](#) som kanskje kan være til hjelp i arbeidet.