



Sammendrag av strategi og handlingsplan for Dataforeningen

November 2020

Innhold

1. Hovedmål og fokusområder	2
2. Overordnede tiltak for å realisere strategien	2
3. Status pr november 2020	2
4. Modernisere og effektivisere faglig og administrativ virksomhet	2
5. Utvidet forretningsmodell	4
6. Gruppering av aktiviteter som bidrar til måloppnåelse	5
7. Handlingsplan for måloppnåelse	6
Vedlegg 1: Oversikt over Hovedmål og fokusområder (fra Landsmøte vår 2020).....	8
Vedlegg 2A: Overordnet veikart	9
Vedlegg 2B: Detaljert veikart.....	10

Endringslogg:

22 nov 2020: Oppdatert pkt 1 og vedlegg 1 med små presiseringer i målformuleringene i henhold til protokoll fra LM 20 juni 2020.

1. Hovedmål og fokusområder

Strategien har fire hovedmål:

- 1) DND skal være en inspirerende og levende medlemsarena for utvikling og deling av digital kunnskap.
- 2) DND skal være en fremtidsrettet, åpen og handlekraftig forening.
- 3) DND skal være en tydelig, innovativ og nøytral samfunnsstemme som aktivt bidrar til å forme Norges digitale fremtid.
- 4) DND skal være et viktig fagfelleskap for digitalisering av norske virksomheter.

I tillegg har hvert hovedmål tre fokusområder som angitt i vedlegg 1.

2. Overordnede tiltak for å realisere strategien

Gjennom drøfting er det identifisert en rekke tiltak for å realisere hovedmål og fokusområder. Disse er listet i kapittel 7 nedenfor og plassert i veikart i vedlegg 2.

Følgende ansees som de viktigste overordnede tiltakene:

- Bevare Dataforeningen som en landsdekkende forening med aktivitet i Vest, Midt-Nord og Sørøst. Det skal stimuleres til aktivitet i områder hvor det er medlemmer.
- Videreutvikle foreningen som et landsdekkende nettsamfunn som også styrker lokale og regionale aktiviteter og gir økt medlemsengasjement.
- Modernisering og effektivisering av faglig og administrativ virksomhet.
- Skape rom for en utvidet forretningsmodell.

3. Status pr november 2020

Stikkordene nedenfor beskriver foreningens utvikling de senere år og status pr i dag:

- Antall medlemmer redusert fra 15.500 ved årtusenskiftet til 5.900 i oktober 2020.
- Total årsomsetning i 2019 på 38 mill kr, en nedgang på ca 10 mill kr de siste 5 årene, en anstrengt økonomisk situasjon.
- Reposisjonering med ny budskapsplattform i 2018.
- En imponerende produksjon: 46 aktive faggrupper, ca 275 ildsjeler og totalt over 200 faglige aktiviteter i 2019.
- En uforberedt, men tvingende nødvendig omstilling til digitale aktiviteter pga pandemien i 2020.
- Liten effekt av investeringer i nytt medlemssystem og nye websider, lav selvbetjeningsgrad, begrenset kapasitet i Servicekontoret til å støtte fagstyrer og ildsjeler.
- Svært arbeidskrevende foreningsadministrasjon, spesielt pga kompleks styringsmodell.
- Mangelfull gjennomføringskraft for ønsket omstilling pga lite smidig styringsstruktur med autonome distriktsforeninger.
- Økt konkurranse om rollen som «nøytral veiviser mot en felles digital fremtid».
- Involverende strategiprosess i 2018-2019 konkluderte med hovedmål og fokusområder og påfølgende behov for en konkret handlingsplan.

4. Modernisere og effektivisere faglig og administrativ virksomhet

Engasjement og innsats i Dataforeningens kjernevirksomhet tåler godt sammenligning med de fleste frivillige organisasjoner. Tiltakene skal ikke være til hinder for å bevare gode lokale og regionale faglige aktiviteter over hele landet. Samtidig erfarer vi et stort medlemsfravall og et svekket økonomisk fundament. Vi må sikre effektiv drift og gjøre Dataforeningen så interessant og relevant at det reduserer medlemsavgang og øker tilgang.

Fagstyrenes ansvar og nye muligheter for medlemmene:

Fagstyrene er produksjonsapparatet og drives av de mest aktive ildsjelene i foreningen. De skal ha mulighet til å opptre autonomt, og ved behov få tilgang på økonomisk, administrativ og faglig støtte. Vi ønsker at alle faglige aktiviteter bidrar til en positiv gjenkjennelseeffekt som styrker Dataforeningens posisjon.

- Fagstyrene har ansvar for å skape aktivitet og styrke ildsjelkulturen i foreningen. Aktivitetsnivået var høyt i 2019 med 46 aktive faggrupper og >200 faglige aktiviteter. 2020 blir lavere pga pandemisituasjonen, men er forhåpentligvis et unntaksår. Målet er å vedlikeholde og på sikt øke volumet, samtidig som flere av aktivitetene blir landsdekkende. Dette stimuleres ved å gi prioritet på støtte fra Servicekontoret, og ved behov fra ildsjelfondet, til landsdekkende nasjonale, digitale aktiviteter. Digitale aktiviteter kan gjerne kombineres med lokale fysiske samlinger.
- Fagstyrene skal motiveres og støttes til å arrangere lokale/regionale aktiviteter med innslag fra ildsjeler fagpersoner/-styrer i andre deler av landet. Dette bidrar til at Dataforeningen fremstår som et aktivt nettsamfunn.
- Kvaliteten på aktivitetene er gjennomgående god, men overgang til digitale arenaer stiller nye krav. Det skal derfor tilbys kurs/coaching i skriftlig og muntlig formidling av faglig innhold.
- Medlemmer, som ikke ønsker å engasjere seg i faggrupper og fagstyrers aktiviteter med leveranseansvar, kan benytte seg av Dataforeningens nettverksgrupper.

Dataforeningen som nettsamfunn:

Nettsamfunn er et «mindset», ikke en ren teknologisk løsning. Vi må tilrettelegge kulturelt, strukturelt og teknisk for at Dataforeningen blir et velfungerende nettsamfunn med en sterk delingskultur. De viktigste elementene som inngår er:

- Enkel og direkte kommunikasjon.
- Selvbetjening for enkle oppgaver (f.eks. skrive en artikkel, drive en blogg, diskutere på et forum, arrangere et nettmøte).
- Enkel tilgang til felles ressurser (informasjon om medlemmer, partnere, tidligere produserte foredrag, artikler, rapporter, maler, sjekklister, podkaster, osv).
- Ildsjeler som står i frontlinjen for å skape engasjement og attraktivt innhold for å realisere nettsamfunnet.

Nettsamfunnet fungerer nasjonalt uten geografiske eller organisatoriske grenser. Det er ikke til hinder for å videreføre lokalt forankrede aktiviteter. Nettsamfunnet er relevant også for medlemmer som ikke ønsker å involvere seg i fagstyrenes ansvarsområde.

Ny styringsmodell for foreningen:

Dagens styringsmodell støtter ikke opp om hovedmål 2. Foreningsadministrasjon er arbeidskrevende. Fem styrer medfører omfattende formalia og redusert handlekraft. Samtidig har de ildsjeldrevne distriktsstyrene også en skapende verdi, som må søkes bevart. Følgende foreslås som hovedelementer i ny styringsmodell:

- Ett nasjonalt styre med en tett integrert foreningsadministrasjon (p.t. benevnt Servicekontoret).
- Sterk forenkling av økonomi- og administrasjonsoppgaver, gradvis økning av Servicekontorets kapasitet til forretningsutvikling og støtte til faglige aktiviteter.
- Distriktsstyrene nedlegges. Det opprettes «regionsråd» (arbeidstittel) som sikrer lokal forankring til fagstyrer, andre ildsjeler, aktuelle bedriftsmedlemmer og partnere. Regionsrådene støtter fagstyrer og ildsjelaktivitet i egen region, viderefører den skapende aktiviteten fra distriktsstyrene, er representert i Dataforeningens styre og sikrer disposisjonsrett for oppspart kapital fra distriktsforeningene. Regionsrådene velges av medlemmer i sin region, med tydelig ansvar og skal drives med et minimum av formalia.

- Det defineres en overgangsperiode fra vedtak (28 nov 2020) frem til ordinært landsmøte våren 2021. I denne perioden skal dagens distriktsstyrer sammen utforme mandat for regionsrådene. I tillegg skal overgangsperioden benyttes til formelle vedtak (årsmøter i distriktsforeningene), utforming av nye vedtekter og andre forberedelser for avstemming på landsmøtet våren 2021, og der det er mulig, oppstart av implementering.
- Overskudd fra faglige aktiviteter fordeles mellom arrangerende faggruppe, ildsjelfondet og drift av foreningen.
- Medlemmene velger styre for ildsjelfondet, og dette anvendes offensivt for å skape faglige aktiviteter. For å bidra til kontinuitet foreslås en overlapp mellom fondsstyre og regionsråd.

Anskaffelse og innføring av støttesystemer:

Sentralt og lokalt har foreningen behov for moderne, effektive støttesystemer for administrative og faglige oppgaver. Anskaffelse, implementering, opplæring og drift må gjennomføres som styrte aktiviteter. Medlemmene forventer høy selvbetjeningsgrad.

- Medlemssystem har høyeste prioritet. Fagstyrer skal ha tilgang for å ha bedre innsikt i medlemmenes interesser og motivere for deltakelse i ildsjelsaktiviteter.
- Det anskaffes et felles system for planlegging, gjennomføring og gjenbruk av digitale aktiviteter. God brukeropplæring for fagstyrer og kompetanseheving for 2. linjes støtte fra Servicekontoret vektlegges. Løsningen skal gi gjennomgående god kvalitet og gjenkjennelseeffekt for foreningens digitale arrangementer. Det skal oppnås en økonomisk gevinst ved felles anskaffelse/abonnementsløsning for ubegrenset bruk i Dataforeningen.
- Det anskaffes en «community-løsning» som understøtter nettsamfunnet, ref eget punkt ovenfor.
- Alle løsninger anskaffes gjennom prosjekter med tydelig mandat, budsjett og rapportering til styret. Brukerrepresentanter fra alle regioner skal delta i prosjektene.

Forbedret grensesnitt mellom Servicekontoret og fagstyrer:

- Servicekontoret ivaretar foreningsadministrasjon og leverer støttetjenester til medlemsdelen av foreningen.
- Servicekontoret skal utgi og vedlikeholde en tjenestekatalog.
- Servicekontorets støtte til planlegging, markedsføring og gjennomføring av faglige aktiviteter skal praktiseres mest mulig likt, og gi høy verdi for fagstyrene, uavhengig av region.
- Det innføres standardiserte, enkle rutiner for budsjettering, grunntildeling og økonomioversikt for fagstyrene.
- En enkel form for SLA gir tydelig forventningsavklaring mellom fagstyre og Servicekontor ved oppstart av en ny aktivitet.

5. Utvidet forretningsmodell

Det er økende konkurranse om posisjonen som «beste veiviser mot en felles digital fremtid». Samtidig er det kamp om den tiden fagpersoner innenfor IT og digitalisering ønsker å sette av til frivillig aktivitet.

Dataforeningen må fornye seg om vi skal innta og beholde en posisjon som en viktig samsfunnsstemme.

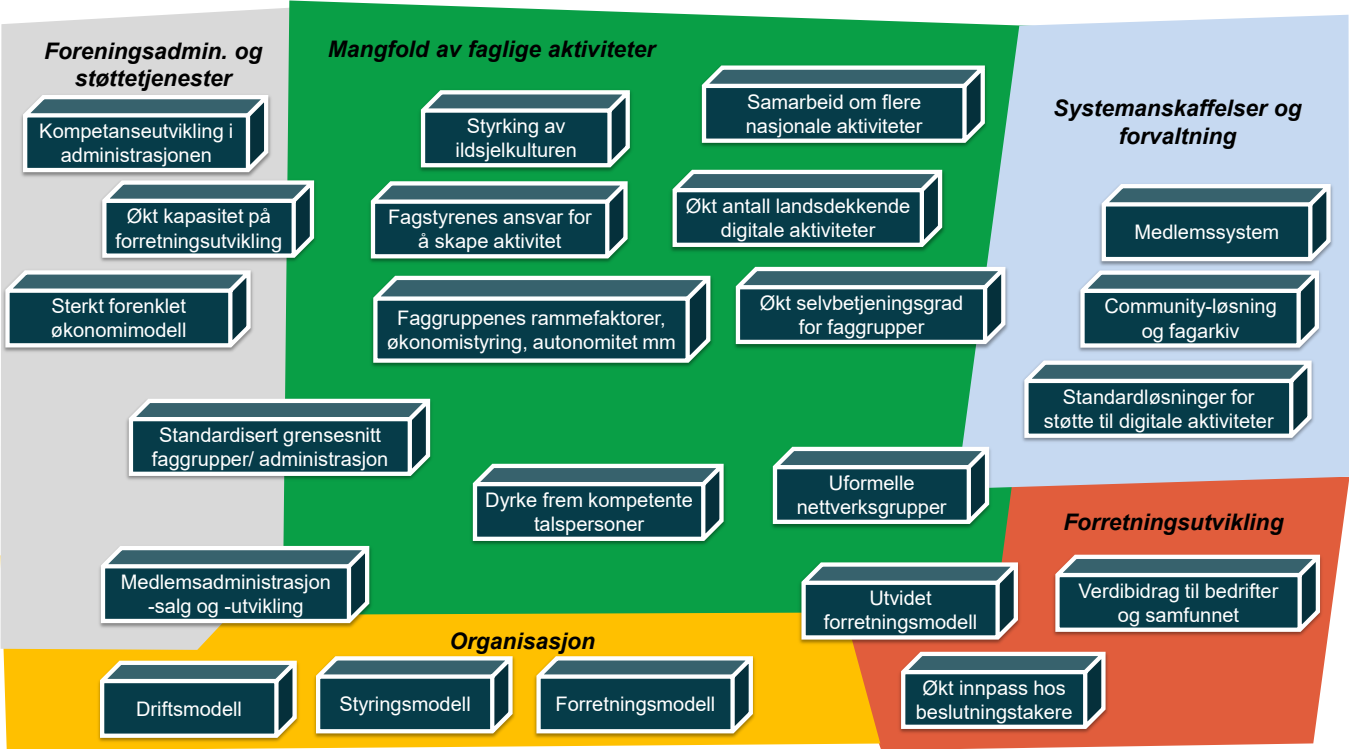
Vår evne til offensiv forretningsutvikling er begrenset, først og fremst pga. økonomi. Det er valgt en smidig tilnærming med rask etablering av et prosjekt som trekker på ildsjelressurser og har en permanent prosjektleder engasjert ved Servicekontoret. Prosjektet skal rapportere til styret, og ha som mål å skape en eller flere nye posisjoner med tilhørende innteksstrømmer for foreningen i 2021.

Dataforeningens posisjonering bør gjøre det mulig å inngå samarbeid med sentrale aktører i virkemiddelapparatet, spesielt Forskningsrådet og Innovasjon Norge. Hensikten med samarbeidet er å benytte kapasiteten blant Dataforeningens ildsjeler for å bidra til raskere spredning av forskningsresultater og innovasjonstiltak til virksomheter, spesielt de som ikke har direkte kapasitet til å anvende disse resultatene på egen hånd. Pilotprosjektet benyttes også for å avklare de praktiske rammene for hvordan slike oppdrag kan gjennomføres og honorerer.

I løpet av strategiperioden er foreningens mål å skaffe handlingsrom for en kapasitet som kan drive kontinuerlig forretningsutvikling, slik at foreningen kan tilby nye produkter til medlemmer og samarbeidspartnere innen offentlig og privat sektor og akademia.

6. Gruppering av aktiviteter som bidrar til måloppnåelse

Aktivitetene, som bidrar til strategisk utvikling av Dataforeningen i retning av de fire hovedmålene, kan grupperes i fem hovedområder, med delvis gjensidig avhengighet som illustrert i figuren.



Figur 1: Gruppering av tiltak i handlingsplanen

7. Handlingsplan for måloppnåelse

Handlingsplanen er basert på en drøfting av hovedmål og fokusområder. Den identifiserer og detaljerer aktiviteter som bør gjennomføres. Nedenfor er disse vist i tabellform med anbefalt høy prioritet for noen utvalgte aktiviteter. Tidslinje og prioritering er forsøkt tilpasset gjennomføringskapasitet og økonomi, men justeringer vil bli nødvendig.

Strategisk utvikling må være en kontinuerlig prosess med årlige revisjoner og justeringer. Enkelte aktiviteter må opp- eller nedprioriteres basert på status og erfaringer, og en vurdering av om de fortsatt bidrar til oppnåelse av hovedmålene.

Aktivitetene er i tillegg plassert inn i et veikart som viser sammenhengen med hovedmål og fokusområder (se vedlegg 2).

(Første siffer i nummereringen av aktivitetene henviser til hovedmål)

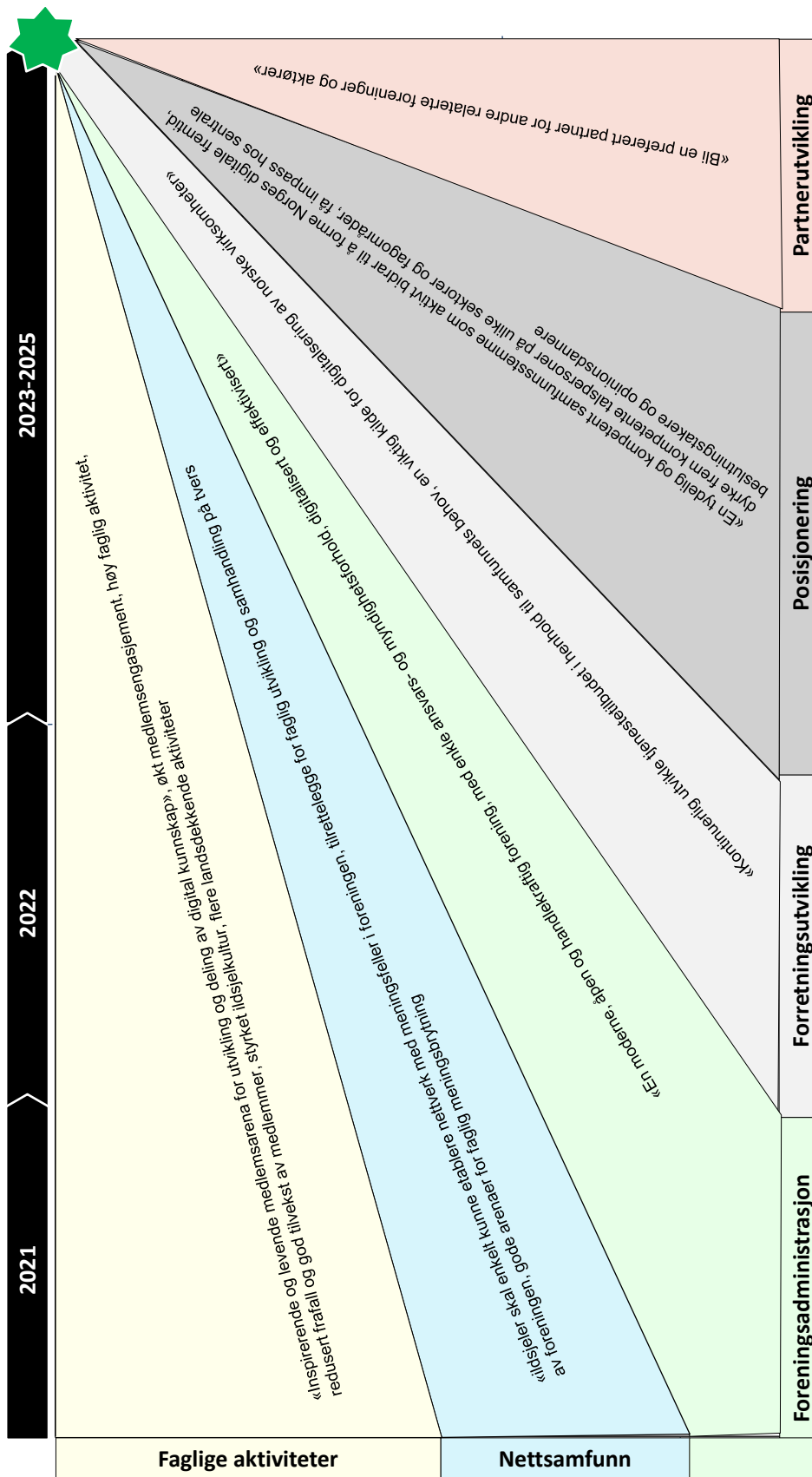
#	Aktivitet	Prioritet
101	Anskaffe og implementere nytt medlemssystem .	1
102	Skape høyt faglig aktivitetsnivå med økt antall digitale og landsdekkende aktiviteter. Fagstyrene publiserer markedsrettet beskrivelse for sin gruppe, aktivitetsplan for kommende år (vedlikeholdes), og markedsfører denne offensivt.	
103	Klargjøre faggruppens rammefaktorer og innarbeide felles rutiner for økonomistyring av aktiviteter. Nasjonale aktiviteter og aktiviteter, som involverer medlemmer fra flere regioner på arrangørsiden, får høy prioritet på støtte fra Servicekontoret og økonomisk støtte fra ldsjelfondet ved behov.	
104	Øke antall ildsjeler. Fagstyrene tar ansvar for rekruttering, opplæring og anerkjennelse av ildsjeler.	
105	Etablere et tydelig grensesnitt mellom fagstyrer og Servicekontor. Enkel tjenestekatalog utarbeides av Servicekontoret. Forventningsavklaring med bruk av enkel SLA ved oppstart av aktiviteter. Økt grad av selvbetjening for fagstyrene. Kompetanseutvikling for Servicekontoret, spesielt for å støtte planlegging og gjennomføring av digitale aktiviteter.	
201	Innføre felles praksis ved organisering av faglig arbeid. Nettverksgrupper, faggrupper og fagstyrer praktiseres likt i alle regioner. Nettverksgrupper bidrar til økt aktivitet også blant medlemmer som ønsker en mindre formell tilknytning enn via fagstyrer og organiserte aktiviteter.	
202	Anskaffe «community-løsning». Bidrar til utvikling av Dataforeningen som nettsamfunn med bl.a. diskusjonsfora og fagarkiv.	
203	Anskaffe felles systemløsning som støtter planlegging, gjennomføring og gjenbruk av resultater fra digitale aktiviteter Metode og verktøy anskaffes og implementeres.	1
204	Innføre ny styringsmodell. Distriktsforeningene slås sammen med hovedstyret til én forening. Sterkt forenklet administrasjon. Økt handlekraft i foreningen. Regionsråd ivaretar geografisk forankring, videreføring av styrenes ildsjelarbeid og støtte til lokale/regionale aktiviteter, samt disposisjonsrett for kapitalbase fra tidligere distriktsforeninger. Regionsrådene er representert i foreningens styre. Overgangsperiode frem til Landsmøtet våren 2021 hvor mandat for	1

#	Aktivitet	Prioritet
	regionsrådene og nye vedtekter for foreningen formaliseres og valg gjennomføres.	
205	<p>Revidere og evt. justere driftsmodellen for å sikre entydig fordeling av oppgaver og ansvar.</p> <p>Spesielle områder som anbefales adressert:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hvem ivaretar på kort og lang sikt oppgaver som tidligere lå hos generalsekretær? • Fordeling av oppgaver og ansvar knyttet til medlemsutvikling 	
206	<p>Justere og presisere dagens forretningsmodell.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Todelt finansiering av Servicekontoret: <ul style="list-style-type: none"> - Foreningen sikrer grunnfinansiering av Servicekontorets virksomhet (foreningsadministrasjon) basert på styrets behandling og godkjenning av budsjettforslag - Aktivitetsbasert inntekt for Servicekontoret • Alle aktiviteter budsjetteres • Årlig grunntildeling til fagstyrer • Statutter for, og styring av ildsjelfondet inkludert valg av fondsstyret • Tredelt disponering av overskudd fra faglige aktiviteter 	
301	<p>Øke deltakelsen i faglige aktiviteter og styrke engasjement blant medlemmene.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nye digitale arenaer • Opplæring i bruk av sosiale medier for markedsføring av foreningens aktiviteter, og økt støtte på dette området fra Servicekontoret • Ansettelse av generalsekretær/daglig leder (tilsvarende) og rolleavklaring for denne. 	
302	<p>Gi opplæring av talspersoner.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kompetanseutvikling på formidling av faglig innhold • Tilbud om coachingopplegg og medietrening for medlemmer • Økt anerkjennelse av ildsjeler som bidrar til å styrke foreningens samfunnsstemme. 	
304	<p>Posisjonering.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Utvikle partnerforhold med andre aktører til gjensidig nytte. Prioritet til DigDir, Forskningsrådet, Teknologirådet og Innovasjon Norge. • Tydeliggjøre rollen for foreningens nasjonale råd og fora, og anvende disse mer offensivt i posisjonering (NORDE, NorHIT, IT-politisk råd, SnIT) • Utvide med nye nasjonale råd - forslag til vurdering: <ul style="list-style-type: none"> • Råd for yngre fagpersoner og nyutdannede. • Råd for yrkesprofesjonalisering og kompetanseutvikling. • Råd for bransjesamarbeid (samarbeid med sentrale interesseorganisasjoner som f.eks., Abelia, Virke og profesjonsforeninger). 	
401	<p>Forretningsutvikling</p> <p>Etablere forretningsutviklingsprosjekt med mål om å skape nye posisjoner og inntektsstrømmer for foreningen i 2021:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rapporterer til styret. • Smidig tilnærming med mulighet for opp- eller nedskalering basert på fremdrift og resultater. • Prosjektet trekker på ildsjelressurser og har en dedikert prosjektleder engasjert på deltid ved Servicekontoret. 	

Vedlegg 1: Oversikt over Hovedmål og fokusområder (fra Landsmøte vår 2020)

<p>1 DND skal være en inspirerende og levende medlemsarena for utvikling og deling av digital kunnskap.</p>	<p>2 DND skal være en fremtidsrettet, åpen og handlekraftig forening.</p>
<p>FO 1.1: Bli det naturlige treffstedet for alle som brenner for digitalisering og IT.</p>	<p>FO 2.1: Utvikle en smidig forening med evne til å tilpasse seg.</p>
<p>FO 1.2: Tilrettelegge for faglig utvikling og samhandling på tvers av foreningen.</p>	<p>FO 2.2: Forenkle ansvars- og myndighetsforhold i foreningen.</p>
<p>FO 1.3: Ildsjeler skal enkelt kunne etablere nettverk med meningsfeller i foreningen.</p>	<p>FO 2.3: Digitalisere og effektivisere foreningen.</p>
<p>3 DND skal være en tydelig, innovativ og nøytral samfunnsstemme som aktivt bidrar til å skape Norges digitale fremtid.</p>	<p>4 DND skal være et viktig fagfelleskap for digitalisering av norske virksomheter.</p>
<p>FO 3.1: Skape gode arenaer for faglig deling og diskusjon.</p>	<p>FO 4.1: Være en tydelig bidragsyter til norske virksomheter.</p>
<p>FO 3.2: Utvikle kompetente talspersoner innen ulike sektorer og fagområder.</p>	<p>FO 4.2: Kontinuerlig utvikle tjenestetilbudet etter samfunnets stadig skiftende behov.</p>
<p>FO 3.3: Etablere samarbeid med sentrale beslutningstakere og opinionsdannere.</p>	<p>FO 4.3: Bli en preferert samarbeidspartner for andre relaterte foreninger og aktører.</p>

Vedlegg 2A: Overordnet veikart



Vedlegg 2B: Detaljert veikart

