

Retningslinjer for faglige fora i Dataforeningen

(Gjelder f.o.m 1.5.2022)

1 Om dokumentet

Dette dokumentet beskriver retningslinjer Den norske dataforening (DND) sine faglige fora. Retningslinjer tar utgangspunkt i foreningens vedtekter (§7 og §9) og danner utgangspunkt for etablering av foreningens arbeidsprosesser inkl bruk av tilhørende verktøy.

2 Prinsipper

Følgende prinsipper er brukt i arbeidet med å utforme retningslinjene. Ikke prioritert liste følger. Kortnavn i parentes.

1. Dataforeningens faglige tilbud gjelder for foreningens medlemmer uavhengig av deres regionale tilhørighet [*medlemsfokus*].
2. Foreningen har definerte faglige interesseområder innenfor teknologi, bransje og forretningsfunksjon [*faglighet*].
3. En faggruppe er en nasjonal gruppering av medlemmer som dannes for å styrke egen fagkompetanse og dele kunnskap med andre medlemmer og interessenter [*landsdekkende*].
4. Et fagstyre er ansvarlig for å organisere faggruppens faglige aktiviteter og det gjøres i form av en årsplan og tilhørende budsjettforslag [*ansvar*].
5. Et fagstyre er styringsmessig tilknyttet et regionstyre [*forankring*].
6. Et fagstyre kan dekke et eller flere faglige interesseområder og kan være overlappende med et annet fagstyre i foreningen [*mangfold*].
7. Samarbeid og samordning mellom fagstyrer skjer gjennom faglederforum [*samarbeid*].
8. Medlemmer kan også organisere faglige aktiviteter som nettverksgrupper [*spontanitet*].

3 Retningslinjer for faggrupper/-styrer

Faggrupper dannes av medlemmer i DND som deler faglige interesseområder og i henhold til foreningens formålparagraf og leverandør nøytralitet (jfr Appendiks – del “faglige interesseområder”). Alle medlemmer i DND kan melde sin interesse for å delta i faggruppen. En faggruppe drives av et fagstyre. Innholdet i en faggruppe bestemmes av fagstyret basert på interesseområdene faggruppen fokuserer på og etterleves gjennom tilhørende faglige aktiviteter.

Opprette en faggruppe

1. Alle medlemmer kan foreslå opprettelse av en ny faggruppe.
 - a. Enkeltmedlemmer og faglederforum kan ta initiativ til opprettelse av nye faggrupper. Det aktuelle regionstyret beslutter opprettelse av ny faggruppe.
 - b. Initiativtaker innkaller til oppstartsmøte for faggruppen etter å ha samlet andre faglig interesserte medlemmer.
 - c. Oppstartsmøtet konstituerer et interimsstyre og utformer faggruppens faglige fokus på de aktuelle interesseområdene.

Innhold

1 Om dokumentet.....	1
2 Prinsipper.....	1
3 Retningslinjer for faggrupper/-styrer....	1
4 Retningslinjer for nettverksgrupper.....	2
5 Retningslinjer for faglederforum	2
6 Retningslinjer for Nasjonalt fagråd	3
7 Bistand til administrative oppgaver	4
8 Appendiks	4
8.1 Ordliste.....	4
8.2 Referanser	4
8.3 Samarbeid med partnere	5
8.4 Faglige aktiviteter	5
8.5 Årshjul	6
8.6 Faglige interesseområder.....	7
8.7 Faglige arenaer	10

- d. Det er ingen eksklusivitet på et interesseområde. Det vil si at det kan gjerne være flere faggrupper som dekker et fagtema. Det forutsetter imidlertid at fagstyrene har en åpen dialog med hverandre; administrasjonen bistår der nødvendig.
 - e. Interimsstyret er ansvarlig for å legge frem informasjon som skal inngå i faggruppen formålsparagraf og dens ambisjoner om aktivitet.
2. Fagstyret etableres når formålsparagrafen er utformet og godkjent av Regionstyre
 - a. Medlemmene velger fagstyret.
 - b. Medlemmer av fagstyret skal være medlem i foreningen.
 - c. Fagstyrets sammensetning skal være balansert og mangfoldig og ikke domineres av enkelte interesser.
 - d. Fagstyrets sammensetning bør jevnlig vurderes for å sikre fornyelse.

Drive en faggruppe

1. Alle fagstyrer skal forholde seg til de til enhver tid gjeldende strategier og retningslinjer og verdier for foreningen generelt, samt retningslinjer og beslutninger fra regionstyret i spesielt.
2. Årsplan og budsjettforslag utformes av fagstyre i samarbeid med administrasjonen og i henhold til gjeldende frister.
3. Fagstyrets årsplan og budsjettforslag vedtas av Regionstyre.
4. Fagstyrer kan inngå avtaler med samarbeidspartnere om økonomisk støtte til faglige aktiviteter. Dette skal foregå i tråd med DNDs verdigrunnlag og faglig nøytralitet. Avtaler skal godkjennes av regionstyret. Administrasjon skal bistå fagstyret med utforming av avtaler og beslutningsgrunnlaget overfor regionstyret.
5. Regionstyret er økonomisk ansvarlig for regionens aktiviteter iht delegert myndighet fra Landsstyret. Fagstyrer er således også indirekte ansvarlig for økonomien.

4 Retningslinjer for nettverksgrupper

Det står et hvert medlem fritt å lage Nettverksgrupper blant foreningens medlemmer for å diskutere temaer og problemstillinger man er opptatt av som ikke dekkes av eksisterende faggrupper.

1. Gruppens medlemmer skal være medlemmer i DND, men det er lov å invitere med seg potensielt nye medlemmer. Det forventes innmelding i foreningen.
2. Nettverksgruppens sammensetning bør være balansert og mangfoldig og ikke domineres av enkelte interesser.
3. Nettverksgruppen skal forholde seg til foreningens gjeldende strategier og retningslinjer.
4. Det ytes ikke økonomisk støtte til Nettverksgrupper for sine aktiviteter. Det oppfordres til bruk av digitale virkemidler og møteplasser som DND til enhver tid tilbyr.
5. Nettverksgrupper oppfordres til dialog med Faglederforum for å sikre at nettverksgruppens aktiviteter bidrar til et helhetlig tilbud til medlemmene.
6. Nettverksgruppe kan omdannes til en faggruppe i henhold til gjeldende retningslinjer.

5 Retningslinjer for faglederforum

I henhold til Dataforeningens vedtekter (§7.1.3) skal Dataforeningen ha et faglederforum.

Sammensetning

1. Faglederforum består av ledere av alle fagstyrer i foreningen. Nestledere regnes som vararepresentanter, om ikke annet er avtalt i fagstyret.

Oppgaver og roller

1. Faglederforumet skal forvalte og utvikle foreningens faglige mangfold gjennom erfaringsutveksling på tvers av foreningens faglige interesseområder.
2. Faglederforum skal bidra til å stimulere aktiviteter på tvers av regioner og øke aktivitetsnivåer på flere steder i landet.
3. Faglederforum skal redigere og videreutvikle oversikten over foreningens faglige interesseområder på tvers av teknologi, forretning og bransje (jfr. Appendiks – del «Faglige Interesseområder»).
4. Faglederforum skal foreslå kandidater til nasjonalt fagråd og gi Landsstyret innspill til mulige eksterne deltakere i nasjonalt fagråd.
5. Faglederforum skal evaluere opprettelsen av nye faggrupper slik at foreningen har et rikt faglig mangfold på tvers av alle regioner.
6. Faglederforum skal gi administrasjonen samordnet innspill på endringer i retningslinjer for foreningens faglige fora.
7. Faglederforum skal gi administrasjonen samordnet innspill på behov til verktøystøtte til fagstyrets aktiviteter blant annet gjennomføring av arrangementer og dialog med faggrupper og medlemmer forøvrig.
8. Faglederforum er selvorganiserende og bestemmer møtrefrekvens og sine saker.

6 Retningslinjer for Nasjonalt fagråd

I henhold til Dataforeningens vedtekter (§7.2) skal Dataforeningen ha et nasjonalt fagråd.

Sammensetning

1. Landsstyret velger fagrådets medlemmer i samråd med foreningens faglederforum.
2. Fagrådet skal bestå av 8-12 medlemmer.
3. Medlemmer i rådet sitter i 1-2 år av gangen og velges slik at det sikres kontinuitet i rådets aktiviteter.
4. Rådets medlemmer skal ha anerkjent faglig tyngde og bredde med en samlet kompetanse som dekker foreningens fagområder og samfunnsrelevante fagfelt. Medlemmene skal utfylle hverandres kompetanse.

Oppgaver og roller

Nasjonalt fagråd er i mange sammenhenger Dataforeningens faglig stemme utad. Kommunikasjonen skal være faglig orientert og gjelde samfunnsaktuelle temaer som treffer Dataforeningens interesseområder.

1. Nasjonalt fagråd skal representere Dataforeningen med høringsuttalelser og opinionspåvirkning i saker av digitaliserings-politisk karakter herunder næringspolitikk, yrkesprofesjonalisering i bransjen, digital etikk og ellers saker av strategisk viktighet for IT-bransjen og foreningens formål.
2. Rådet skal arbeide aktivt for synlighet for DND i relevante fora for å markere DND i den digitaliserings-politiske debatten eksempelvis i media, høringer og utredninger.
3. Rådet velger selv sine saker og fora der de deltar, og det står fritt til å uttale seg om aktuelle saker.
4. Rådet skal ha en god dialog med Landsstyret og være en rådgiver til Landsstyret.
5. Rådet skal ha en god dialog med foreningens fagstyrer gjennom rådets medlemmer fra faglederforumet.
6. Det skal fremgå av rådets uttalelser at de uttaler seg som fagråd.
7. Rådet skal forholde seg lojalt til foreningens vedtekter og gjeldende strategi.
8. Landsstyret kan be rådet uttale seg om konkrete saker, og rådet er en ressurs for Landsstyret.
9. Rådet skal føre protokoll over sine møter, og protokoll skal sendes administrasjonen.
10. Rådet skal minst holde kvartalsvise møter, og for øvrig møtes etter behov.
11. Foreningens administrasjon skal tilrettelegge for, og bistå rådet med mediekontakt og i forbindelse med begivenheter av IT-politisk karakter

Landsstyret kan til enhver tid gjøre endringer og tilpasninger i mandatet.

7 Bistand til administrative oppgaver

1. Administrasjon skal sørge for at foreningens faglige fora får nødvendige verktøy til å kunne være selvstendige i sitt arbeid.
2. Administrasjon vil bistå fagstyrer med støtte til å utføre sine oppgaver.
3. Administrasjon lager underlaget inkl. prosjektplan og arrangementsbudsjett for arrangementer i henhold til gjeldende arbeidsrutiner (Jfr Appendiks - Referanser).
4. Administrasjonen skal bistå fagstyrer med utforming av kommunikasjonsstrategi og løpende kommunikasjon. All kommunikasjon skal bygge opp under DNDs verdier, profil og gjeldende maler.
5. Alle arrangementer vil ha en utnevnt kontaktperson i Administrasjon som vil bistå arrangementets programkomité i alt praktisk arbeid.
6. Administrasjon skal sørge for at Faglederforum og Nasjonalt fagråd får nødvendige støtte og verktøy til sitt arbeid.

8 Appendiks

Dette avsnittet består av en ordliste og fagrelatert innhold som kan brukes sammen med retningslinjene for å konkretisere oppgavene i foreningens faglige fora. Forvaltningen av Appendiks kan følge prosessen for forvaltning av retningslinjene og øvrige styrende dokumenter.

8.1 Ordliste

Begrep	Kort beskrivelse
Faglig aktivitet	Et faglig arrangement som bidrar til å øke den faglige kunnskapen eller kompetansen hos medlemmer og andre interessenter. Se Appendiks – «Faglige aktiviteter»
Faggruppe	En faggruppe er en gruppe DND-medlemmer som dannes for å styrke egen fagkompetanse og dele kunnskap med DNDs medlemmer. Se retningslinjer.
Fagstyret (jfr §7.1)	Et fagstyre er ansvarlig for å drive foreningens faglige arbeid gjennom faggrupper. Se retningslinjer.
Faglederforum (jfr §7.1.3)	En møteplass for ledere av foreningens fagstyrer som er selvorganiserende og velger sitt mandat inkl. møtefrekvens og agenda. Se retningslinjer.
Interesseområder	Områder av faglig interesse for DNDs-medlemmer og interessenter. Se Appendiks - Faglige interesseområder
Nasjonalt Fagråd (jfr §7.2)	Faglig rådgiver til Landsstyret med tanke på å være en offentlig stemme og bidra til fornying av politikken på områder tilknyttet foreningens formål. Se retningslinjer.
Nettverksgruppe	En selvorganiserende gruppe av medlemmer som driver aktiviteter på områder som ikke dekkes av faggrupper. Se retningslinjer.

8.2 Referanser

Følgende dokumenter er viktig for å få en bedre forståelse av retningslinjer:

1. Foreningens vedtekter <https://www.dataforeningen.no/wp-content/uploads/2021/03/Hovedvedtekter-for-Dataforeningen-2021-med-appendix-1404-2021.pdf>
2. Oppgaver som utføres før, under og etter arrangementer. Beskrivelser ligger i Dataforeningens kompetanseplattform, som krever spesiell tilgang (<https://online.dnd.no/products/planlegging-og-gjennomforing-av-sma-og-store-arrangementer/>). Følgende typer arrangementer er definert:
 - **MINI:** Nettverksmøter, mindre arrangementer med ingen eller få sponsorer. Har ikke eget budsjett, men en kostnadsramme. (Direkte lenke: <https://online.dnd.no/products/planlegging-og-gjennomforing-av-sma-og-store-arrangementer/categories/2148090120/posts/2152921686>)
 - **MAKS:** De største konferansene. Kan gå over flere dager/flere spor og har partnere. Disse har eget nettsted under even.dnd.no (Direkte lenke: <https://online.dnd.no/products/planlegging-og-gjennomforing-av-sma-og-store-arrangementer/categories/2148090120/posts/2152921692>)
 - **PLUSS:** Kurs og enklere konferanse. Eget budsjett. Legges under dnd.no (Direkte lenke: <https://online.dnd.no/products/planlegging-og-gjennomforing-av-sma-og-store-arrangementer/categories/2148090115>)

8.3 Samarbeid med partnere

DNDs faglige fora skal ha et godt samarbeid i eksterne fora uten at samarbeidet kommer i konflikt med DNDs formål, profil, verdier og nøytralitet. Det er medlemmenes kompetanse og det faglige saker som skal være i fokus. Samarbeidspartnere kan inndeles som følgende:

- Kunnskap - Partnere som bidrar med relevant faglig innhold og kompetansebygging
- Merverdi - Partnere som leverer produkter som stryker foreningens medlemstilbud
- Kommersiell - Partnere som bidrar økonomisk til å styrke foreningens aktiviteter

8.4 Faglige aktiviteter

Tabellen nedenfor beskriver typer aktiviteter som Dataforeningen arrangerer (for medlemmer og andre interessenter). Tabellen er ment som en inspirasjon til mulige arrangementer og er en oppfordring til å skape nye former for faglig interaksjon. Hver aktivitet krever innsats til planlegging som kommer fra de frivillige (ildsjeler) selv og/eller administrasjonen.

Aktivitet	Beskrivelse
Nettverksmøte	2-3 faglige foredrag på formiddag («frokostmøter») eller på ettermiddag. Drevet av faggruppen og helst i samarbeid med fagstyrer dersom det krever økonomisk støtte. Typisk varighet: ca 2-2,5t. Synonym: Medlemsmøte, Frokostmøte osv
Mini-Seminar	Seminar med faglige foredrag over en halv dag (3-4t)
Seminar	1-dags format med foredrag innen et gitt tema
Konferanse	2-dagers aktivitet med foredrag, workshops el. Gjennomføres med parallelle spor etter en åpnings- eller avslutningsplenumsesjon
Høringsseminar	Aktivitet med et seminarformat laget for å belyse vesentlige momenter ved en høring fra det offentlige. Skal skape mest mulig forståelse av temaet slik at medlemmer kan gi egne høringsinnspill.
Workshop	En aktivitet over 3-8t der inviterte deltakere som har levert en «position paper» innenfor et gitt tema skal utarbeide et felles dokument eller underlag som utformer DNDs posisjon på et bestemt (snever) tema. Kan inngå som et «produkt» i DNDs faglig portefølje.
Prisutdeling	Et arrangement viet feiring av fagpersoner og deres produkter/prosjekter som vinner fram

Aktivitet	Beskrivelse
Kurs	Et arrangement som gjennomføres av en faginstruktør som lærer bort faglige temaer som bidrar til strukturert kunnskapsutvikling eller forberede en til en sertifisering.
Guruseminar	Et unikt ofte skreddersydd kurs over 2 dager som ikke arrangeres av aktører i det norske markedet. Elementer av workshop kan inngå i dette formatet. Egne avtaler undertegnes her
Studietur	Tur arrangert innenfor et gitt tema der man besøker flere steder der man kan lære av andre.
Paneldebatt	Aktuelle meningsbærere gir innspill på et gitt tema etter et innledende foredrag som setter scenen. Deretter en diskusjon ev debatt (for-mot/Oxford-style) om temaet. «Fredagsmorgen» er et eksempel på dette
Sofaprat	Som en paneldebatt med et intervju/talkshow format. «Alvorlig talt» er et eksempel
Podcast	Opptak av en intervju-basert samtale mellom fagpersoner som streames over podcast kanaler som Spotify

8.5 Årshjul

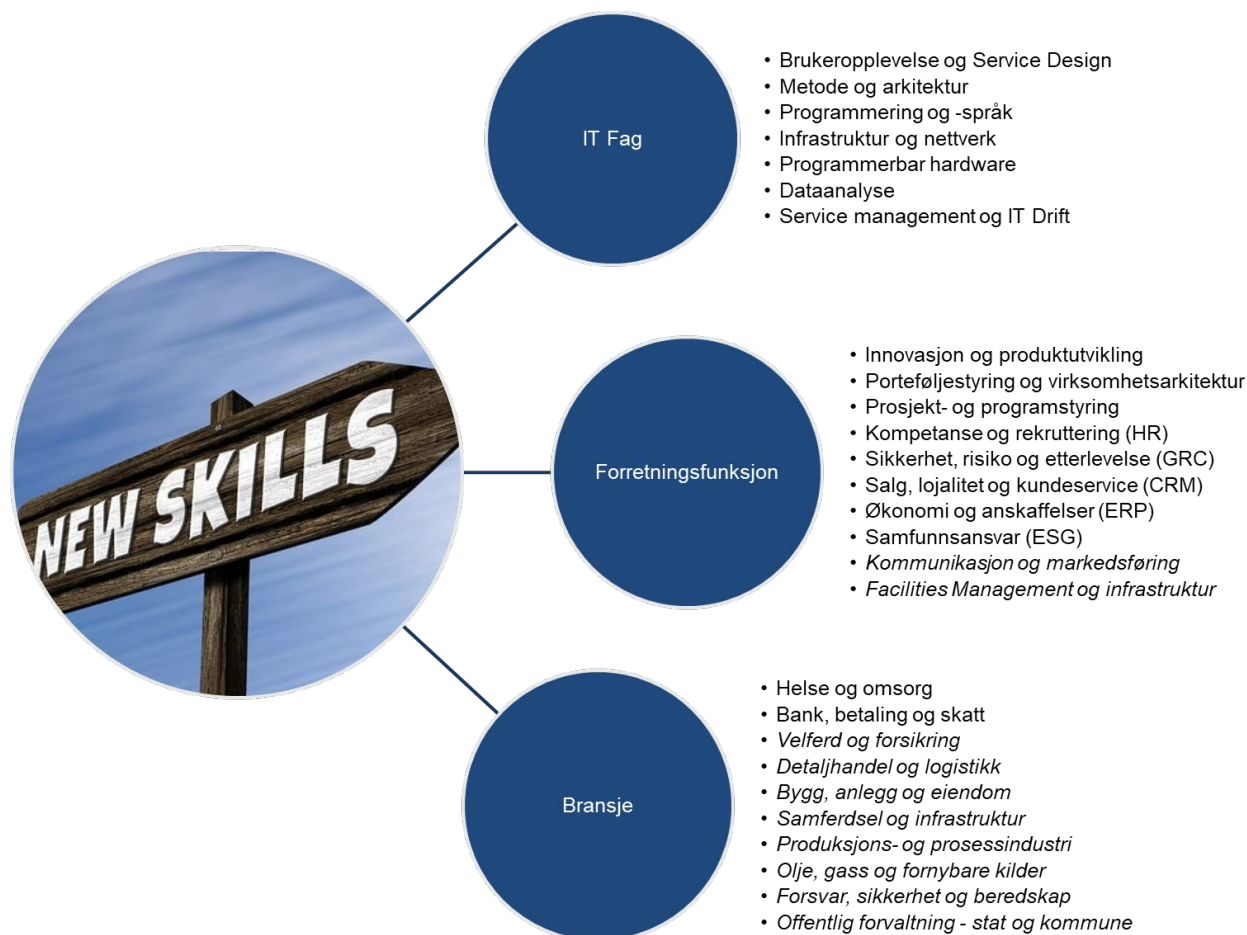
Tabellen under gir en oversikt over frister for viktige aktiviteter.

Måned	Aktivitet	Ansvarlig
Januar		
Februar	Årsmøter i regioner	Regionstyrer
Mars		
April	Landsmøte	Landsstyret
Mai		
Juni		
Juli		
August		
September		
Oktober	Medio oktober: Frist for faggrupper å levere årsplaner til regionene som budsjettgrunnlag for regionen.	
November	Primo november: Frist for innlevering av spill fra regionene Medio november: Budsjettforslag legges frem for Landsstyret	
Desember	Medio desember: <ul style="list-style-type: none"> • Endelig budsjett for neste år godkjennes • Oppstart valgkomite Landsstyret og regioner • Frist for å melde inn nye kandidater til Landsstyret publiseres på DND.NO • Regionstyrene inviterer valgkomiteen til styremøter 	

8.6 Faglige interesseområder

Dataforeningen har fokus på et bredt spekter av fagområder som er inndelt i tre hoved **fagdomener**: **IT-fag**, **Forretningsfunksjon** og **Bransje**. Faggrupper vil typisk dannes med et fokus på noen få fagområder gjerne på tvers av fagdomener. Fagområde-begrepet er kun ment som stikkord for å skape assosiasjoner og gjenkjenning på tvers av fagmiljøer slik at det kan tiltrekke medlemmer og ildsjeler til å arrangere aktiviteter.

Figuren under er en visualisering av fagdomener som er beskrevet i tabellformen.



Tabellen under bør holdes til et minimum og fungere som et referanseverk som medlemmer og partnere kan anvende for å drive nye aktiviteter. Tabellen skal vedlikeholdes av faglederforumet med støtte fra administrasjon. Det er ikke ambisjon om å etablere en fullstendig liste av fagområder; Dataforeningen kan samarbeide med andre kompetansepartnere f.eks Direktoratet for høyere utdanning eller Forskningsråd ev også Digitaliseringsdirektoratet.

Domener/Fagområde	Kort beskrivelse
IT Fag	Overordnet kategorisering av fagområder med en sterk tilknytning til design, informatikk og datateknikk
Brukeropplevelse og Service Design	Utforming av brukeropplevelser basert på en design-drevet tilnærming. Utforming av brukergrensesnitt på tvers av brukerflater og enheter fra PC og smarttelefon til AR/VR briller og annet design av industriell utstyr
Metode og arkitektur	Utviklingsmetodikk innen software engineering og alle sider ved løsnings-integrasjons og funksjonell arkitektur
Programmering og -språk	Metoder innen programmering og software arkitektur

Domener/Fagområde	Kort beskrivelse
Infrastruktur og nettverk	Etablering av ulike infrastruktur: infrastructure as a code, on-premises og nettsky infrastruktur og hybrid kombinasjoner inkl. edge/fog nettverk for IoT og OT (Operational Technology)
Programmerbar hardware	Embedded programmering, FPGA (Field programmable gate array), IoT og OT utvikling og andre form for design av komponenter der programvare møter maskinvare.
Dataanalyse	Alle sider ved dataanalyser fra fangst/ingestion, foredling/datakvalitet, utnyttelse (business intelligence, statistisk analyser) og automatisering (maskinlæring, RPA og AI). Informasjonsforvaltning inkl. metadata og semantisk datanettverk.
Service management og IT Drift	Tjenesteleveranse, DevOps, sikker non-stop drift, datasenterdrift
...	
Forretningsfunksjon	Overordnet kategorisering av fagområder utledet fra en typisk virksomhetens prosesser og funksjoner.
Innovasjon og produktutvikling	Utforming av markedsorientert produkter inkl. design, finansiering og utvikling. Tett kobling til og overgang til prosjekt- og programstyring
Porteføljestyling og virksomhetsarkitektur	Prioritering av investeringer, Arkitekturutvikling og arkitekturstyring
Prosjekt- og programstyring	Leveransestyring og multi-prosjekt leveranser
Kompetanse og rekruttering (HR)	Kunnskapsforvaltning, talent-sikring, mentoring og kontinuerlig kompetanseutvikling
Salg, lojalitet og kundeservice (CRM)	Aktivitetsstyring, lojalitets håndtering, kundeservice,
Økonomi og anskaffelser (ERP)	Integrerte løsninger for virksomhetsdrift
Sikkerhet og etterlevelse (GRC)	Governance, Risk and Compliance. Fraud/svindel, anti-hvitvasking, risikostyring, informasjonssikkerhet, informasjonsforvaltning og kvalitetssikring, arkiv og dokumentstyring
Kommunikasjon og media	Digital dialog
Facilities Management og infrastruktur	Smart Cities og Grønne bygg. Evt ESG (Environmental, Social & Governance)
...	
Bransje	Overordnet kategorisering av bransjer (definert av lover, rammer og aktører). Favner fagdomener for IT og forretningsfunksjon.
Helse og omsorg	
Velferd og forsikring	
Detaljhandel og logistikk	
Bank, betaling og skatt	
Bygg, anlegg og eiendom	
Samferdsel og infrastruktur	

Domener/Fagområde	Kort beskrivelse
Produksjons- og prosessindustri	
Olje, gass og fornybare kilder	
Forsvar, sikkerhet og beredskap	
Offentlig forvaltning og tilsyn	
...	

8.7 Faglige arenaer

Tabellen nedenfor er en matrise som viser hvordan foreningens fagmiljøer knyttes opp for å danne de faglige arenaer som tilbys foreningens medlemmer.

Fagmiljøer		Teknologi							Forretning				Bransje				Øvrig	
Fagstyrer	Region	Bruker-opplevelse og service design	Metode og arkitektur	Programmering og -språk	Infrastruktur og nettverk	IOT og OT	Data og analyse	Service mgmt og IT drift	CRM og ERP	Ledelse og strategi	Innovasjon	Sikkerhet og personvern	Helse og omsorg	Finans og betaling	Oppvekst og utdanning	Havbruk	Offentlig kommune	Annet
3Ps (Prosjekt-, Program- og Porteføljestyling)	Sør-Øst		X															
Agile Outbreak	Sør-Øst		X															
AI (Kunstig intelligens)	Sør-Øst						x											
AI and Robotics	Vest						x											
Aspire	Midt-Nord																	x?
Bærekraft	Sør-Øst								x									
Betalingsformidling	Midt-Nord													x				
BI & Analytics	Sør-Øst						x											
BI & Information Management	Sør-Øst						x											
Blockchain	Sør-Øst		X											x				
Business Intelligence & Analytics	Midt-Nord						x											
Customer Engagement	Sør-Øst	x																
DAMA	Sør-Øst						X											x?
EdTech. Midt-Norge	Midt-Nord														x			
ehelse [midt-nord]	Midt-Nord												x					
ehelse [vest]	Vest												x					
embedded.TRD	Midt-Nord					x												
Forretningssystemer og logistikk	Sør-Øst		x						x	x								
Helse og IKT	Sør-Øst									x								
Informasjonssikkerhet Trondheim	Midt-Nord											x						
Informasjonssikkerhet Stavanger.	Vest											x						
Informasjonssikkerhet (Sør-Øst)	Sør-Øst											x						
Innovasjon & Næringsliv	Sør-Øst										x							
IT & endringsledelse	Midt-Nord									x								
IT-jenter	Vest																	x?
IT-kontrakter	Sør-Øst									x								
IT-politisk råd	Sør-Øst																	x?
IT-sikkerhet	Vest											x						

Fagmiljøer		Teknologi							Forretning				Bransje				Øvrig	
Fagstyrer	Region	Bruker-opplevelse og service design	Metode og arkitektur	Programmering og -språk	Infrastruktur og nettverk	IOT og OT	Data og analyse	Service mgmt og IT drift	CRM og ERP	Ledelse og strategi	Innovasjon	Sikkerhet og personvern	Helse og omsorg	Finans og betaling	Oppvekst og utdanning	Havbruk	Offentlig kommune	Annet
Kultur og ledelse	Sør-Øst																	
Ledelse og strategi	Sør-Øst									x								
Linux Trondheim	Midt-Nord			x														
Løsnings- og integrasjonsarkitektur	Sør-Øst		x															
MineData	Sør-Øst					x												
Mobil strategi	Sør-Øst									x								
NORDE Norsk råd for digital etikk	Sør-Øst																	x?
NorHITNorsk helse-IT (NorHIT)	Sør-Øst												x					
Ocean Technology	Midt-Nord															x		x?
Prosessledelse og kontinuerlig forbedring	Sør-Øst									x								
RCC 2020	Sør-Øst																	x?
Service Management	Sør-Øst							x										
Cloud ComputingSkytjenester	Sør-Øst		x															
SmarteByer.	Sør-Øst																x	
Smidig Trondheim	Midt-Nord		x															
Smidig Utvikling	Midt-Nord		x															
SniT	Sør-Øst									x								
Software 2022	Sør-Øst																	x?
Software Testing Trondheim	Midt-Nord		x															
Software Testing Bergen	Vest		x															
Software Testing (SWT) Oslo.	Sør-Øst		x															
Stormaskin	Sør-Øst							x										
Strategi og Arkitektur	Midt-Nord							x		x								
Teknisk kommunikasjon	Midt-Nord				x													
Virksomhetsarkitektur	Sør-Øst		x															
Yggdrasil	Sør-Øst																	x?